

Competenze richieste: conoscenza di base del mondo editoriale; padronanza della lingua italiana; competenze organizzative e di gestione; digital skills; capacità relazionali; curiosità e spirito critico; problem solving

Competenze acquisite: gestione di una casa editrice; redazione ed editing; selezione dei testi e scouting editoriale; promozione e marketing editoriale; organizzazione di eventi e presentazioni; gestione delle relazioni con autori e altri stakeholder; analisi del mercato librario e delle tendenze editoriali

Obiettivo finale: al termine del percorso, il/la candidato/a avrà sviluppato competenze a 360° nella gestione di una casa editrice specializzata in saggistica: dall'organizzazione commerciale alla redazione, dall'editing alla promozione e distribuzione dei libri. Questa esperienza permetterà di conoscere da vicino i meccanismi editoriali, di acquisire abilità strategiche di marketing e di coltivare relazioni professionali indispensabili per operare con successo nel settore.

Attività previste nel percorso di formazione:

- **fase 1:** onboarding e conoscenza della casa editrice; supporto operativo di base (inserimento ordini e gestione giacenze; controllo sito internet; redazione materiali informativi); formazione sulle competenze trasversali; verifica e aggiornamento di dati anagrafici
- **fase 2:** pianificazione ordini con distributori; monitoraggio rese e rifornimenti; redazione ed editing di testi; promozione e marketing editoriale; mentoring dei partecipanti di fase 1
- **fase 3:** gestione di un progetto editoriale completo; pianificazione e gestione del budget; networking con autori e stakeholder; promozione e marketing strategico; data analysis

