

Competenze richieste: conoscenza base del mercato editoriale; gestione operativa di ordini e magazzino; capacità di vendita e relazione con il cliente; rapporti con distributori e fornitori; promozione e allestimento degli spazi; organizzazione di punti vendita esterni; team working e spirito di collaborazione

Competenze acquisite: gestione integrata di una libreria indipendente; customer care e tecniche di vendita; coordinamento e promozione di eventi e corner esterni; rapporti professionali con editori e distributori; utilizzo di strumenti digitali e analisi delle vendite; allestimento e visual merchandising; soft skills e problem solving

Obiettivo finale: al termine del percorso, il/la candidato/a avrà acquisito una visione completa delle dinamiche di gestione di una libreria indipendente, padroneggiando gli aspetti operativi e commerciali, nonché le abilità di relazione con il cliente e con i fornitori. Sarà inoltre in grado di gestire punti vendita temporanei e di contribuire attivamente alla promozione del libro e della lettura nell'ambito dei festival e degli eventi promossi da ItalyPost.

Attività previste nel percorso di formazione:

- **fase 1:** onboarding e introduzione alla Libreria; supporto operativo di base (inserimento ordini, caricamento e scarico magazzino, gestione delle vendite al pubblico, assistenza clienti); allestimento e visual merchandising introduttivo; rapporti preliminari con distributori e fornitori;
- **fase 2:** gestione del magazzino e degli ordini; promozione e comunicazione; organizzazione di corner e postazioni esterne; relazione diretta con distributori e fornitori; mentoring dei colleghi di fase 1
- **fase 3:** coordinamento di punti vendita in occasione dei festival; pianificazione strategica e analisi vendite

